

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МУРМАНСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28

Утверждено приказом директора
МБОУ г. Мурманска СОШ № 28
№139 от 31.08.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме граждан
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
среднюю общеобразовательную школу № 28

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в МБОУ г. Мурманска СОШ № 28 (далее - ОУ), реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Типовым положением об условиях обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, утвержденным Министерством просвещения СССР 04.06.81 и Министерством здравоохранения СССР 28.05.81;
- Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РВ от 15.02.2012 №107;
- Приказом Министерства образования и науки России от 04.07.2012г. № 521 (зарегистрирован в Министерстве юстиции России, рег. № 24999 от 25.07.2012г.) «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.02.2012г. № 107»

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в ОУ в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

2. Обеспечение права граждан на образование

- 2.1. Правила приема закрепляются в Уставе и локальных актах ОУ.
- 2.2. На основании приказа комитета по образованию администрации города Мурманска определена территория (улицы, номера домов) для ОУ, обеспечивающего приём всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.3. Гражданам, не проживающим на территории, определенной для ОУ, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.
- 2.4. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

3. Общие правила приёма

- 3.1. Правила приёма в ОУ размещены на сайте школы.
- 3.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.3. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.10. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

3.11. При приёме ОУ знакомит обучающегося и(или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора, который издается не позднее 31 августа при приёме обучающегося в период летних каникул и в день поступления заявления при приёме обучающегося в течение учебного года. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4. Порядок приёма детей в 1 класс

4.1. ОУ обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.2. Количество первых классов в ОУ определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

4.3. Обучение детей начинается по достижении ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе. Для наиболее эффективного выбора варианта учебной программы по желанию родителей при приёме может проводиться собеседование с педагогом-психологом.

4.5. Прием заявлений в первые классы ОУ начинается с 1 февраля текущего года.

4.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют в ОУ следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- справку или ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

4.8. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении обучающихся первых классов вывешивается в помещении ОУ в доступных местах для всеобщего ознакомления.

4.9. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Порядок приема обучающихся во 2-9 классы

5.1. Прием заявлений для поступления в ОУ продолжается в течение всего учебного года.

5.2. К заявлению о приеме во 2 - 9 классы родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- медицинская карта обучающегося;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Порядок приема обучающихся в 10-11-е классы

6.1. Порядок комплектования классов профильного обучения устанавливается ОУ, согласовывается с учредителем и закрепляется уставом образовательного учреждения. Условия приема в профильные классы устанавливаются с учетом соблюдения прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление обучающихся, наиболее подготовленных к освоению программ повышенного уровня.

6.2. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетних.

6.3. Прием заявлений в 10-е классы начинается после окончания государственной (итоговой) аттестации в текущем году.

6.4. Количество 10-х классов, их профиль регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в образовательном учреждении и согласуется ежегодно с учредителем.

6.5. Для зачисления в 10 класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетних на имя директора образовательного учреждения с наличием их согласия на повышенный уровень обучения;

- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- медицинскую карту;
- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения (для обучающихся, осуществляющих переход в образовательное учреждение в течение учебного года);

- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных обучающегося;

- свидетельство о результатах государственной (итоговой) аттестации с участием территориальных экзаменационных комиссий по предметам, соответствующим выбранному профилю обучения.

6.6. Кроме документов, указанных в п. 4, может предоставляться портфолио, содержащее свидетельства о достижениях обучающегося.

7. Особенности приема отдельных категорий граждан

7.1. В ОУ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования город Мурманск и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

7.2. При приёме в 1-9-е классы иностранных граждан ОУ самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

7.3. Если прием в ОУ детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ, то после предварительного собеседования они направляются в соответствующий класс.

7.4. При отсутствии документов для обучающихся 5-7-х классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а 8-10-х классов - по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

7.5. При приёме в 10-11-е классы документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык.

7.6. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью аттестации по предметам, которые обучающийся не изучал.