

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в МБОУ г. Мурманска СОШ № 28

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – правила) регламентируют прием граждан в Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 28» (далее – школа).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.4. Положение разработано на основании порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32).

2. Прием в Учреждение граждан

2.1. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2.2. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ 2 об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст.7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст.2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036№ № 48, ст.6165).

2.3. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его трудоустройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При наличии свободных мест (менее 25 обучающихся в классе) Учреждение осуществляет прием граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок приема граждан в первый класс

4.1. В первый класс школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей с 6-ти лет, только на основании личного заявления, по согласованию с комитетом по образованию администрации города Мурманска.

4.2. Школа размещает распорядительный акт комитета по образованию администрации города Мурманска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

4.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационной стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля текущего года.

4.4. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.5. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 февраля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее сентября текущего года. Приказ о зачислении детей, не проживающих на закреплённой территории издается после 1 июля текущего года при наличии свободных мест.

4.7. При приеме на свободные места обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5. Порядок предъявления документов при поступлении граждан в школу

5.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

5.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

7.4. Примерная форма заявления размещается школой на информационном сайте и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

7.5. Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

7.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

7.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

7.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

7.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

7.13. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

7.14. На каждого ребенка зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.